

## **ALGINOR GENERELLE VILKÅR OG BETINGELSER FOR KJØP AV VARER OG TJENESTER**

### **1. ANVENDELSESOMRÅDE**

- 1.1 Disse Generelle Vilklårene gjelder for alle Kjøpsordre utstedt til Leverandører av Alginor ASA eller Alginor ASAs datterselskaper, hvor disse Generelle Vilklårene er henvist til eller vedlagt.

### **2. DEFINISJONER**

- 2.1 **"Kontrakt"** betyr Kjøpsordre utstedt av Kjøperen (inkludert eventuelle tilleggsk dokumenter levert av Kjøperen) og disse Generelle Vilklårene. I tilfelle av konflikt, skal de Generelle Vilklårene ha forrang over andre dokumenter inkludert i Kontrakten.
- 2.2 **"Kjøper"** betyr Alginor ASA, et allmennaksjeselskap registrert i henhold til norsk lov, med organisasjonsnummer 913 422 082, og/eller Alginor ASAs datterselskaper som har utstedt en Kjøpsordre.
- 2.3 **"Generelle Vilklår"** betyr disse generelle vilklårene og betingelsene for kjøp som sammen med Kjøpsordre som henviser eller vedlegger disse Generelle Vilklårene, utgjør de samlet en integrert del av Kontrakten.
- 2.4 **"Varer"** betyr materialer, utstyr, dokumentasjon og andre varer som skal leveres av Leverandøren til Kjøperen i henhold til en Kjøpsordre.
- 2.5 **"Pris"** betyr den totale prisen i Kjøpsordren, slik opprinnelig angitt eller senere endret.
- 2.6 **"Kjøpsordre"** betyr en kjøpsordre for Varer eller Tjenester som utstedt av Kjøperen, hvor de aktuelle Varene og Tjenestene som er angitt i kjøpsordren skal leveres til Kjøperen av Leverandøren, og hvor kjøpsordren henviser til eller vedlegger de Generelle Vilklårene.
- 2.7 **"Tjenester"** betyr tjenester som i henhold til Kjøpsordren skal leveres til Kjøperen av Leverandøren.
- 2.8 **"Leverandør"** betyr en leverandør som i henhold til en Kjøpsordre leverer Varer eller Tjenester til Kjøperen.

### **3. ORDRE OG ORDREBEKREFTELSE**

- 3.1 Leverandørens tilbud eller kostnadsestimat er gratis og uten forpliktelser for Kjøperen.
- 3.2 Kjøpsordre skal utstedes av Kjøperen. Leverandøren skal innen 5 virkedager fra mottak av Kjøpsordren bekrefte Kjøpsordren til Kjøperen.
- 3.3 Dersom Leverandørens ordrebekreftelse avviker fra innholdet i Kjøperens foregående Kjøpsordre, eller hvis Leverandøren unnlater å bekrefte Kjøpsordren i samsvar med punkt 3.2, skal Kjøperen bare være bundet og forpliktet hvis Kjøperen skriftlig aksepterer avviket eller den forsinkede bekreftelsen.
- 3.4 Leverandørens avvikende vilklår og betingelser er kun gjeldende dersom Kjøperen spesifikt og skriftlig aksepterer de. Dette samme gjelder dersom Leverandøren i et tilbud eller i en ordrebekreftelse henviser til sine generelle vilklår og betingelser.
- 3.5 Kjøpsordren, tegninger, materialer, design osv. levert av Kjøperen skal gjennomgås av Leverandøren før produksjonsstart. Leverandøren skal benytte sine profesjonelle ferdigheter til å undersøke om Kjøpsordren, tegninger, materialer, design osv. levert av Kjøperen inneholder mulige feil og utelatelse. Dersom slike feil eller unnlatelser oppdages, skal Leverandøren umiddelbart skriftlig varsle Kjøperen om dette.

#### **4. LEVERING**

- 4.1 Med mindre noe annet er angitt i Kjøpsordren, skal leveringen gjøres DDP, Delivery Duty Paid (i samsvar med INCOTERMS 2000 (eller en standard som erstatter den) på det tidspunktet og stedet som er angitt i Kjøpsordren av Kjøperen.
- 4.2 Varene skal leveres skikkelig pakket og merket i samsvar med kravene i Kjøpsordren eller, dersom det ikke er spesifisert, på en vanlig og praktisk måte.

#### **5. ENDRINGER**

- 5.1 Kjøperen har rett til å kreve endring i leveringstidspunktet, eller en økning eller reduksjon i kvalitet, kvantitet, karakter, type, trekk og egenskaper ved leveringen av Varene og Tjenestene eller deler av disse, forutsatt at slike endringer ikke overstiger det partene med rimelighet kunne forvente når Kjøperen utstedte Kjøpsordren.
- 5.2 Kjøperen skal kreve endringer skriftlig. Leverandøren skal innen 7 virkedager skriftlig varsle om eventuell innvirkning på Pris, leveringstidspunkt og tekniske spesifikasjoner. Alle justeringer i Prisen skal samsvare med prismetoden og prinsippene som gjelder for resten av Kjøpsordren. Dersom Leverandøren ikke gir slikt varsel, vil Leverandøren anses å ha akseptert at endringen ikke har noen virkning på Pris, leveringstidspunkt eller på andre forhold, noe som skal reflekteres i endringsbestillingen. Den endelige variasjonen av endringsbestillingen skal godkjennes skriftlig av Kjøperen.
- 5.3 På Kjøperens skriftlige anmodning skal endringsbestillingen implementeres selv om partene ikke er enige i hvilken innvirkning dette vil ha på Pris, leveringstid og/eller tekniske spesifikasjoner.

#### **6. DOKUMENTASJON**

- 6.1 Leveringssedler og fakturaer skal samsvare med kravene i Kjøpsordren, og artikkelnummer, beskrivelse og spesifikasjon skal samsvare med Kjøpsordren. Fakturaer skal merkes med Kjøperens Kjøpsordrenummer.
- 6.2 Alle sertifikater og lignende dokumentasjon skal tydelig identifisere de spesifikke elementene de er relatert til. All dokumentasjon spesifisert i Kjøpsordren, f.eks. sertifikater, tegninger og datadisketter, anses som en del av Varene.

#### **7. BETALINGSVILKÅR**

- 7.1 Leverandøren skal fakturere Kjøperen når Varene og Tjenestene er levert. Med mindre annet er spesifikt angitt i Kjøpsordren, skal alle fakturaer betales av Kjøperen innen 30 dager etter mottak av riktig faktura, forutsatt at Leverandøren har oppfylt alle sine forpliktelser i henhold til Kjøpsordren. Kjøperen har rett til å tilbakeholde omtvistede beløp.
- 7.2 Ved forsinket betaling har Leverandøren rett på forsinkelsesrenter i henhold til gjeldende sats etter Lov om renter på forfalte betalinger m.m. nr. 100/1976.
- 7.3 Med mindre annet er angitt i Kjøpsordren, er alle Priser eksklusive merverdiavgifter (MVA).

#### **8. KANSELLERING**

- 8.1 Kjøperen har rett til å kansellere Kjøpsordren ved skriftlig varsel til Leverandøren. Kjøperen skal i slike tilfeller betale Leverandøren det ubetalte beløpet for arbeid som allerede er utført med hensyn til Varene og Tjenestene, og direkte kostnader som med rimelighet påløper for Leverandøren på grunn av kanselleringen. Betalingen som kreves etter foregående setning skal utgjøre Kjøperens eneste erstatningsansvar og forpliktelse ved kansellering av en Kjøpsordre.

## **9. MANGLER OG GARANTIER**

- 9.1 Leverandøren garanterer at Varene og Tjenestene ved levering overholder relevant offentlig regulering. Leverandøren garanterer, i en periode på 36 måneder etter tidspunktet Varene tas i bruk for sitt tiltenkte formål, at Varene og Tjenestene samsvarer med spesifikasjonene i Kjøpsordren og at Varene er uten feil i materiale, utførelse, utførelse, design og funksjon.
- 9.2 Kjøperen skal undersøke Varene innen rimelig tid etter levering. Hvis det oppdages mangler, skal Kjøperen innen rimelig tid gi Leverandøren skriftlig beskjed om dette.
- 9.3 Dersom Varene viser seg å være mangelfulle i garantiperioden, skal Leverandøren for egen regning straks utbedre mangelen. Hvis Leverandøren ikke er i stand til å rette en mangel innen rimelig tid etter å ha mottatt Kjøperens varsel om mangelen, har Kjøperen rett til å på Leverandørens regning utføre arbeidet selv eller få en tredjepart til å utføre arbeidet. Hvis manglene er vesentlige, og de etter Kjøperens rimelige oppfatning ikke kan rettes innen rimelig tid, har Kjøperen rett til å kreve omlevering, reduksjon i Prisen eller å heve Kjøpsordren i henhold til punkt 11 i tillegg til å kreve erstatning osv. i henhold til punkt 11.
- 9.4 Hvis det utføres garantiarbeid i garantiperioden, skal eventuelle erstattede/reparerte deler av Varene garanteres av Leverandøren i en fornyet periode med samme varighet som den opprinnelige garantien.

## **10. LEVERANDØRENS FORSINKELSER**

- 10.1 Dersom Leverandøren har grunn til å tro at levering av Varene vil bli forsinket, skal Leverandøren straks informere Kjøperen om dette skriftlig. Varsel skal inkludere årsaken til og omfanget av forsinkelsen og skal angi de korrigerende tiltakene som iverksettes for å redusere forsinkelsen. Hvis Leverandørens korrigerende tiltak, etter Kjøperens rimelige skjønn, ikke er tilstrekkelige til å redusere forsinkelsen, kan Kjøperen kreve at Leverandøren iverksetter ytterligere tiltak eller selv foreta slike handlinger, i hvert tilfelle for Leverandørens kostnad.
- 10.2 Hvis leveringen av Varene ikke har skjedd i henhold til leveringstidspunktet angitt i Kjøpsordren, har Kjøperen rett til erstatninger tilsvarende 2 % av Prisen per dag frem til levering skjer. Leverandørens samlede dagbot er begrenset til 35 % av Prisen.

## **11. HEVING PÅ GRUNN AV LEVERANDØRENS MISLIGHOLD**

- 11.1 Kjøperen har rett til å heve Kjøpsordren med umiddelbar virkning ved skriftlig varsel til Leverandøren, hvis (i) Leverandøren blir insolvent, (ii) Leverandøren er i vesentlig mislighold av sine forpliktelser, eller (iii) Leverandøren har blitt ansvarlig for maksimal dagbot i henhold til punkt 10.
- 11.2 I tillegg til heving av Kjøpsordren, har Kjøperen rett til å få dekket eventuelle kostnader, tap eller skader som Kjøperen lider som følge av slik heving.

## **12. IMMATERIELLE RETTIGHETER**

- 12.1 Leverandøren skal holde Kjøperen skadesløs og forsvare Kjøperen, Kjøperens kunder og brukere av Varene fra og mot eventuelle krav, tap, kostnader som Kjøperen pådrar seg som følge av krav knyttet til krenkelse av patent-, varemerke-, opphavsrettskrenkelser eller andre brudd på immaterielle rettigheter knyttet til kjøp, installasjon eller bruk av Varene eller Tjenestene.
- 12.2 I den grad Kjøpsordren, helt eller delvis, inneholder designarbeid eller utvikling av tegninger, spesifikasjoner, matriser, mønstre, verktøyprogramvare eller andre immaterielle rettigheter, skal alle resultater av slike ytelser eies av Kjøperen eksklusivt.

- 12.3 Tegninger, spesifikasjoner, matriser, mønstre, verktøy, datadisker og annen informasjon eller dokumentasjon som leveres av Kjøperen til Leverandøren, skal være Kjøperens eiendom og skal ikke offentliggjøres til noen tredjepart uten Kjøperens skriftlige forhåndssamtykke. Kjøperen kan kreve at Leverandøren utsteder en egen konfidensialitetserklæring.

### **13. KONFIDENSIALITET**

- 13.1 Leverandøren skal opprettholde full hemmeligholdelse og konfidensielt om alle forhold som ikke er i det offentlige domenet og som angår eller oppstår som følge av gjennomføringen av Kjøpsordren. Leverandøren skal pålegge sine ledere, ansatte, underleverandører og agenter tilsvarende konfidensialitetsforpliktelse.

### **14. KVALITETSSIKRING OG KONTROLL**

- 14.1 Leverandøren skal ha et etablert og dokumentert helse-, miljø- og sikkerhetssystem (HMS) og et kvalitetssikringssystem i samsvar med gjeldende lov og ISO 9001-standarden eller tilsvarende standarder.
- 14.2 Kjøperen eller en tredjepart oppnevnt av Kjøperen har rett til å foreta verifikasjoner, inspeksjoner og tester, herunder revisjoner, ved Leverandørens og Leverandørens underleverandørers lokaler for å forsikre seg om at Varene og Tjenestene produseres og utføres i henhold til kravene i Kjøpsordren. Slike inspeksjoner og verifiseringer fritar ikke Leverandøren fra noen av forpliktelsene i Kjøpsordren.

### **15. UNDERLEVERANDØRER**

- 15.1 Leverandøren kan ikke helt eller delvis overdra en Kjøpsordre, Kontrakten eller underavtale uten Kjøperens skriftlige forhåndssamtykke. Leverandøren er ansvarlig underleverandørers handlinger og utelatelser. Underleverandører skal ikke ha noen rett til å fremme krav mot Kjøperen.
- 15.2 Hvis ikke annet er avtalt, kan Kjøperen helt eller delvis overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kjøpsordren til tredjeparter ved skriftlig varsel til Leverandøren.
- 15.3 Leverandøren skal kontrollere at eventuelle underleverandører godkjent av Kjøperen har et etablert og dokumentert kvalitetssikringssystem tilstrekkelig for Kjøpsordren.

### **16. FORCE MAJEURE**

- 16.1 Verken Leverandøren eller Kjøperen skal være ansvarlig for brudd på sine forpliktelser under Kjøpsordren i den grad gjennomføring er forhindret av omstendigheter utenfor partens kontroll (Force Majeure, som normalt definert), med mindre parten burde ha forutsett omstendighetene på tidspunktet for sending eller mottak av Kjøpsordren, eller parten med rimelighet kunne forventes å overvinne eller unngå konsekvensene av slike omstendigheter
- 16.2 Parten som hevder å ha blitt forhindret av en omstendighet nevnt ovenfor, skal straks underrette den andre parten skriftlig ved inntredenen og opphøret av slike omstendigheter.
- 16.3 Hvis utførelsen av en Kjøpsordre har blitt suspendert i mer enn 6 måneder, kan hver av partene rett til å si opp Kjøpsordren med umiddelbar virkning etter skriftlig varsel til den andre parten.

### **17. SKADESLØSHOLDELSE, ERSTATNING**

- 17.1 Leverandøren skal holde Kjøperen skadesløs mot eventuelle tap eller skader som Leverandøren påfører tredjeparter.

- 17.2 Leverandøren skal være ansvarlig for alle skatter, tollavgifter, importavgifter og andre avgifter og gebyrer som pådras av Leverandøren, Leverandørens underleverandører eller deres ansatte i sammenheng med Kjøpsordren. Leverandøren skal holde Kjøperen skadesløs fra alle utgifter, krav, forpliktelser og alt ansvar med hensyn til slike beløp.
- 17.3 Verken Kjøperen eller Leverandøren skal være ansvarlig for den andre partens følgetap eller indirekte tap. Kjøperens erstatningsansvar overfor Leverandøren skal ikke under noen omstendighet overstige det totale beløpet som faktiske er betalt av Kjøperen til Leverandøren for Varene og Tjenestene.
- 17.4 Leverandøren skal kunne demonstrere overfor Kjøperen at han har tegnet forsikring med rimelig dekning for det ovennevnte erstatningsansvaret og skadesløsholdelsene.
- 18. EIENDOMSRETTE TIL VARENE. RISIKO**
- 18.1 Eiendomsretten til Varene overføres til Kjøperen etter hvert som arbeidet gjennomføres, og når deler er identifisert og merket med tanke på Kjøpsordren. Leverandøren skal tydelig merke disse materialene og, dersom det er mulig, holde disse gjenstandene adskilt fra øvrig materiale.
- 18.2 Risiko for tap eller skader på Varene skal overføres ved levering, jf. punkt 4 ovenfor.
- 19. ETTERLEVELSE AV GJELDENE LOVGIVNING**
- 19.1 Leverandøren skal overholde alle gjeldende lover, forskrifter og krav i hver jurisdiksjon hvor Leverandøren utfører sine aktiviteter (inkludert overholdelse av lover og forskrifter om konkurranse, selskapsledelse, skatt, finansiell offentliggjøring, ansattes rettigheter, miljøvern og helse og -sikkerhet).
- 20. ARBEIDSFORHOLD**
- 20.1 Leverandøren skal sørge for at lønns- og arbeidsvilkårene for alle arbeidstakere som bidrar i utførelsen av arbeid etter Kontrakten samsvarer med normale lønns- og arbeidsvilkår for det aktuelle arbeidet i den jurisdiksjon hvor arbeidet er utført. Kjøperen kan kreve at Leverandøren dokumenterer lønn og andre arbeidsforhold.
- 21. ÅPENHETSLOVEN**
- 21.1 Åpenhetsloven 18. juni 2021 nr. 99 § 4 pålegger virksomheter å gjennomføre due diligence i henhold til kravene i åpenhetsloven og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Leverandøren aksepterer og erkjenner at Leverandøren må bidra til gjennomføringen av en forsvarlig due diligence og innlemme tilsvarende krav i avtaler og vilkår med sine leverandører og underleverandører for at Kjøperen skal oppfylle sine forpliktelser etter åpenhetsloven.
- 22. OVERLEVELSE**
- 22.1 Følgende punkter overlever opphøret eller utløpet av Kjøpsordren: punkt 12 (immaterielle rettigheter), punkt 13 (konfidensialitet), punkt 17 (skadesløsholdelse, erstatning) og punkt 23 (lovvalg og vernetting).
- 23. LOVVALG OG VERNETING**
- 23.1 Kjøpsordren skal reguleres og tolkes i samsvar med norsk rett.
- 23.2 Tvister som måtte oppstå som følge av Kjøpsordren eller de Generelle Vilkårerne skal avgjøres ved norske domstoler med Haugaland og Sunnhordland tingrett som avtalt vernetting.